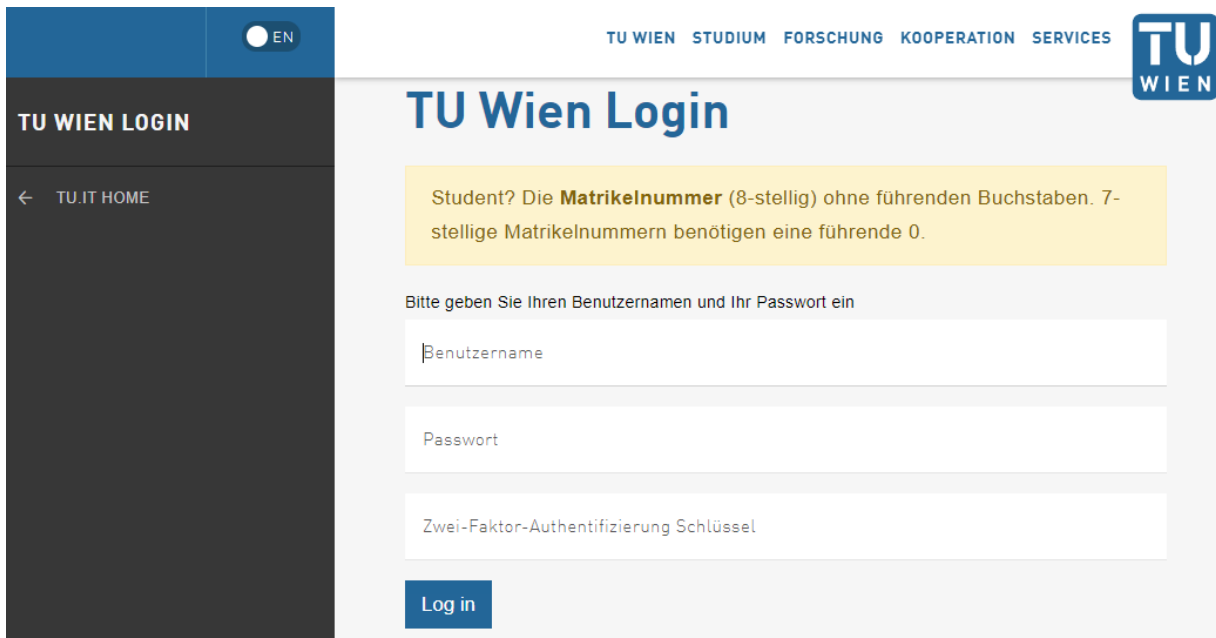


Fixe IP-Adresse beantragen

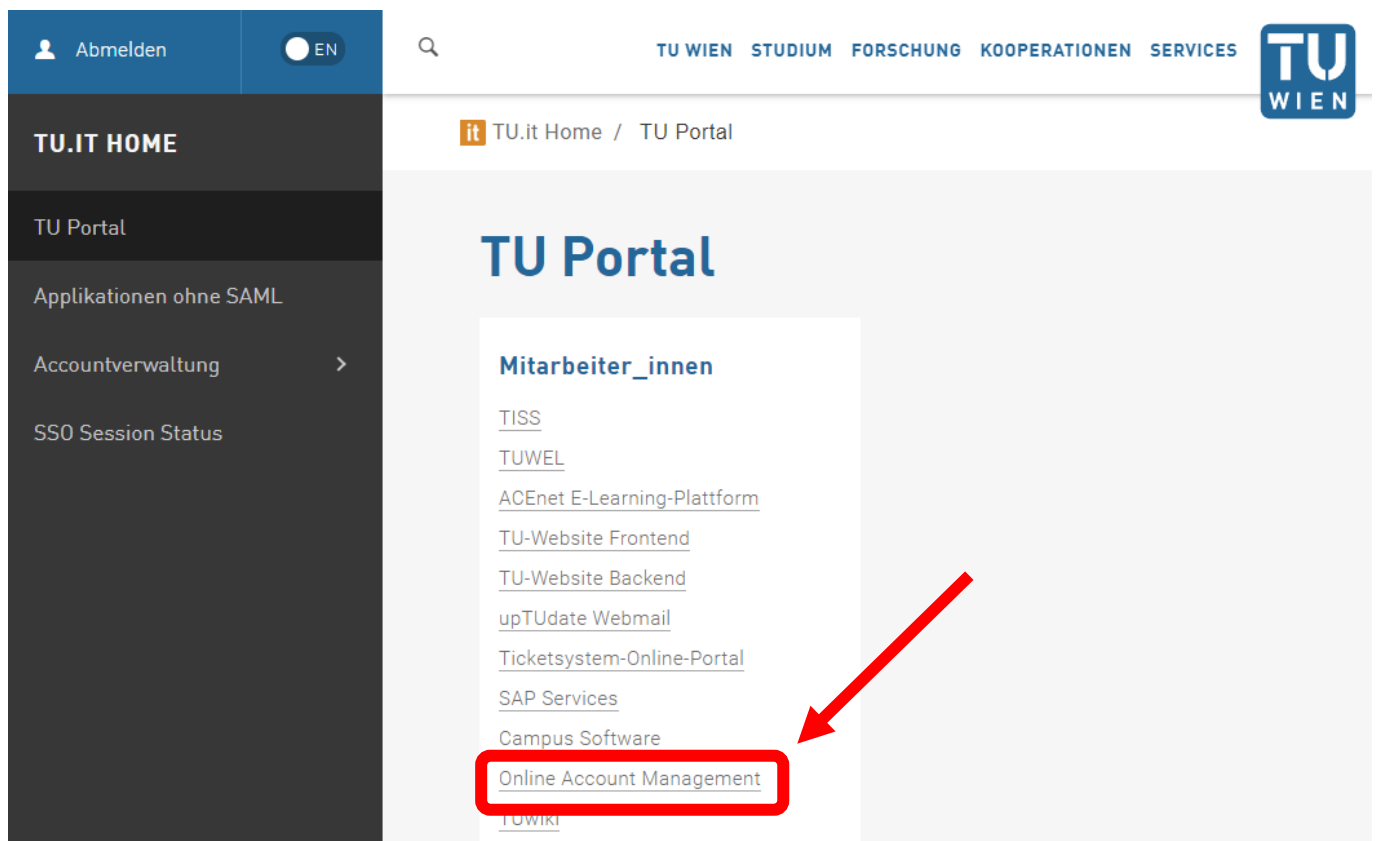
1. Bitte folgen Sie dem untenstehenden Link und melden Sie sich mit ihrem TISS-Benutzer und ihrem TISS-Passwort an.

<https://login.tuwien.ac.at/portal>



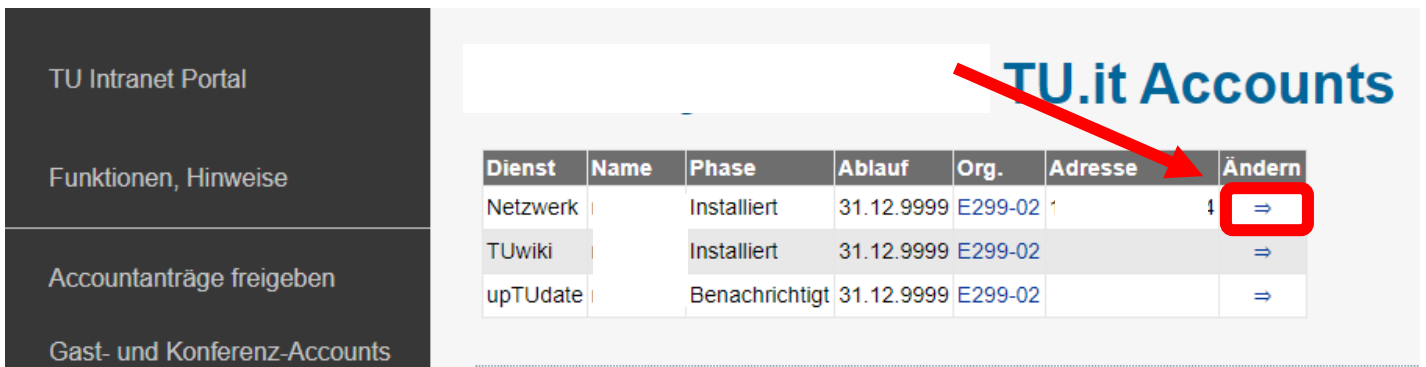
The screenshot shows the TU Wien Login page. On the left is a dark sidebar with 'TU WIEN LOGIN' and 'TU.IT HOME'. The main content area has a blue header with 'TU WIEN' and navigation links: 'STUDIUM', 'FORSCHUNG', 'KOOPERATION', 'SERVICES'. Below the header is the 'TU Wien Login' title and a yellow box with instructions: 'Student? Die **Matrikelnummer** (8-stellig) ohne führenden Buchstaben. 7-stellige Matrikelnummern benötigen eine führende 0.' Below this is a form with three input fields: 'Benutzername', 'Passwort', and 'Zwei-Faktor-Authentifizierung Schlüssel'. A blue 'Log in' button is at the bottom.

2. Klicken Sie bitte auf **Online Account Management**.



The screenshot shows the TU Portal page. The top navigation bar includes 'Abmelden', 'TU WIEN', 'STUDIUM', 'FORSCHUNG', 'KOOPERATIONEN', 'SERVICES', and the 'TU WIEN' logo. Below the navigation is a breadcrumb 'TU.it Home / TU Portal'. The main content area is titled 'TU Portal' and contains a list of links under the heading 'Mitarbeiter_innen'. The links are: [TISS](#), [TUWEL](#), [ACEnet E-Learning-Plattform](#), [TU-Website Frontend](#), [TU-Website Backend](#), [upTUpdate Webmail](#), [Ticketsystem-Online-Portal](#), [SAP Services](#), [Campus Software](#), [Online Account Management](#), and [TUWIKI](#). The 'Online Account Management' link is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right.

4. Bitte in der Zeile „Netzwerk“ auf den Pfeil für Ändern klicken.



TU Intranet Portal

Funktionen, Hinweise

Accountanträge freigeben

Gast- und Konferenz-Accounts

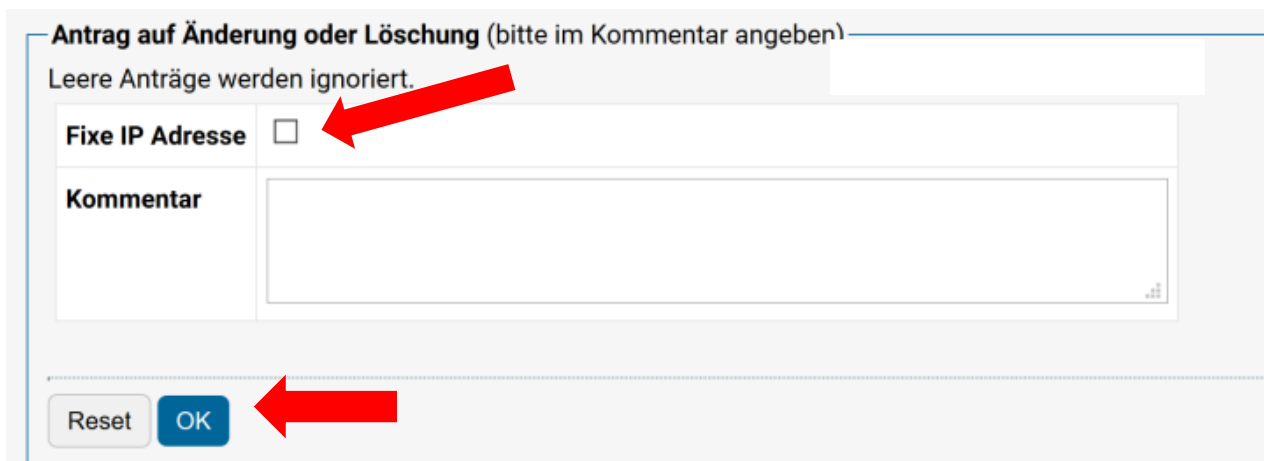
TU.it Accounts

Dienst	Name	Phase	Ablauf	Org.	Adresse	Ändern
Netzwerk		Installiert	31.12.9999	E299-02		⇒
TUwiki		Installiert	31.12.9999	E299-02		⇒
upTUpdate		Benachrichtigt	31.12.9999	E299-02		⇒

5. Auf der nächsten Seite bitte ins Textfeld „Kommentar“

„Fixe IP-Adresse wird benötigt!“ eintragen.

Bitte das Häkchen bei Fixe IP Adresse



Antrag auf Änderung oder Löschung (bitte im Kommentar angeben)

Leere Anträge werden ignoriert.

Fixe IP Adresse

Kommentar

Reset **OK**

Zum Abschluss mit „OK“ bestätigen

6. Sobald der Antrag durch ist, wird Ihnen eine fixe IP als Mail zugesendet. Diese bitte an service@edvlab.tuwien.ac.at weiterleiten, damit wir Sie freigeben können.